

Zoom（双方向オンライン会議システム）で参加される方へ

※Zoomでは、会議や講座は「ミーティング」といいます。

- (1) お手持ちのパソコン、スマホなどにZoomのアプリ(パソコンはダウンロード)を事前に入れてください。(無料)
 - (2) 17日(火)までに、職場の組合員で窓口になっている方に、「ミーティング」(実践講座)のIDとパスワードをハガキで知らせてありますので、事前に確認し、メモしておいてください。
 - (3) 参加の仕方(パソコンとスマホでは若干違う点があります。)
 - ① Zoomを開いて、「ミーティングに参加します」をクリックしてください。
 - ② 「ミーティング」のIDと名前が求められます。
→ID(数字)と名前(本名でなくても可)を打ち込んで、「参加」をクリックしてください。
 - ③ 次にパスワード(数字)を打ち込んで、「ミーティングに参加」をクリックしてください。
 - ④ 「ホスト」(主催者)からの「ミーティングへの参加の許可」があって、「ミーティング」に参加できます。
 - (4) 実践講座当日
 - ① 講座開始は2時45分からですが、「ミーティング」(実践講座)のには、**2時から入れます。**
 - ② 参加できたら、画面左下の「ミュート」(マイクのマーク)をクリックして、斜線が入った状態にしてください(あなたの声が参加者に聞こえなくなります)。
発言される際は、クリックすれば斜線が消え、参加者にあなたの声が聞こえるようになります。
 - ③ 画面にご自分の顔を出すかどうかは、左下の「ビデオの開始」(カメラのマーク)をクリックして選択してください。
- ※「Zoom 参加 ID パスワード」で検索すると、画像付きで説明したページが見られます。

※ご不明な点などありましたら、21日(土)当日の、午後1時以降に下記へお電話ください。

☎042-576-1161 都教組北多摩西支部